

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023000835923 в новой редакции
представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц
записи от 20.03.2026 № 1 ОГРН 2263000131557



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEAF9C98575AE85E992C2139

Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен с 06.03.2025 по 29.03.2026

главы администрации

муниципального образования

«Приволжский муниципальный район

Астраханской области» - начальник

управления образования, молодежной

политики, культуры и спорта

администрации муниципального

образования «Приволжский

муниципальный район Астраханской

области»

Н.А.Чернышова

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
МКОУ «Приволжская СОШ №1»

Протокол № 1 от 10.03.2026

Директор МКОУ «Приволжская СОШ №1»

А.А. Лопин



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Приволжская средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Приволжская средняя общеобразовательная школа № 1» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и действует на основании настоящего Устава.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Приволжская средняя общеобразовательная школа № 1» является некоммерческой организацией, создана для осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных услуг на основании лицензии.

1.3. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Приволжская средняя общеобразовательная школа № 1» создано в целях реализации прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительного образования детей, действующего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Наименование казенного общеобразовательного учреждения на русском языке:

полное - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Приволжская средняя общеобразовательная школа № 1»;

сокращенное - МКОУ «Приволжская СОШ № 1»;

1.6. Местонахождение Учреждения - 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Придорожная, 1.

1.7. Места осуществления образовательной деятельности:

416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Придорожная, 1;

416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47;

416450, Астраханская область, Приволжский район, п. Садовый, ул. Школьная, 4;

416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Жемчужная, 15 Б.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения: 416450, Приволжский район, Астраханская область, с. Началово, ул. Ленина, 46.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Приволжский муниципальный район Астраханской области» в лице управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

1.9. Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет - управление образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение вправе создавать в своей структуре различные структурные подразделения, филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения и филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о филиале (структурном подразделении) утвержденным приказом руководителя учреждения.

1.13. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения и филиалы:

Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приволжская средняя общеобразовательная школа №1»- детский сад«Яблонька» (филиал МКОУ «Приволжская СОШ № 1» - детский сад «Яблонька»). 416450, Астраханская область, Приволжский район, п. Садовый, ул. Школьная, 4;

Структурное подразделение дополнительного образования «Гармония» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приволжская средняя общеобразовательная школа №1» (СП ДО «Гармония» МКОУ «Приволжская СОШ № 1») 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина,47.

Структурное подразделение дошкольного образования «Жемчужинка» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приволжская средняя общеобразовательная школа №1» (СП ДО «Жемчужинка» МБОУ «Приволжская СОШ №1»). 416450, Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Жемчужная 15, Б.

Структурное подразделение Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Приволжская средняя общеобразовательная школа №1» СП «Точка роста», 416450, Астраханская область, Приволжский район, с.Началово, ул. Придорожная, 1.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законом, иным нормативным правовым актом, муниципальным правовым актом и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными общеобразовательными требованиями.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, поскольку это служит для достижения целей, ради которых оно создано.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.7. Для реализации целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Организует и реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

Организует и реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Организует и реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы.

Организует и реализует программы профессионального обучения (при необходимости).

Учреждение в соответствии со своими Уставными целями может реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами, определяющими ее статус образовательных программ.

Образовательные программы реализуются Учреждением осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Организует отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

Учреждение в случае принятия решения об организации отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время, создает лагерь с дневным пребыванием детей.

В случае создания Учреждением лагеря с дневным пребыванием детей в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Примерным положением, утвержденным приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656, а так же уставом Учреждения, создавшей лагерь, и положением о лагере.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- 15) социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в казенном образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта казенного общеобразовательного учреждения в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, возрастным и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Казенное общеобразовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение находится в ведении, органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.

4.4. Управление Учреждением осуществляется:

- управлением образования, молодежной политики, культуры и спорта администрацией муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области»;

- единоличным исполнительным органом муниципального казенного общеобразовательного учреждения (директор);

4.5. К компетенции учредителя в лице управления образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в него (по согласованию с органами власти, на которые возложены полномочия по управлению имуществом);

- назначение и прекращение полномочий руководителя казенного общеобразовательного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним, если законом не предусмотрен иной порядок назначения и прекращения трудового договора;

- согласование решений руководителя Учреждения о создании (ликвидации) филиалов, открытии (закрытии) представительств Учреждения;

- принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа;

- внесение предложений в орган по управлению имуществом;

- обеспечения перевода обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения либо в случае аннулирования лицензии Учреждения;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению общеобразовательного процесса,

отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации:

- организация предоставления дополнительного образования обучающимся и воспитанникам на территории муниципального района;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения и благоустройства, прилегающих к ним территорий;
- учёт детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении;
- контроль за опекой и попечительством;
- закрепление за казенным учреждением в оперативное управление объектов, права собственности;
- установление порядка использования имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении;
- утверждение перечня платных образовательных и дополнительных услуг, цен (тарифов) на платные образовательные и дополнительные услуги, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход.
- утверждение бюджетной сметы для казенного общеобразовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности;
- осуществлений финансирования деятельности казенного общеобразовательного учреждения;
- осуществление контроля за исполнением бюджетных средств.

Учредитель обязан доводить свои решения до Учреждения в письменной форме, в течение срока, установленного нормативно - правовыми актами.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью казенного общеобразовательного учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется администрацией муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

Директор Учреждения подотчетен Учредителю. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МО «Приволжский муниципальный район Астраханской области», Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем. Директор Учреждения без доверенности действует от имени муниципального казенного общеобразовательного учреждения и представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

- принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа;

- внесение предложений в орган по управлению имуществом;
- обеспечения перевода обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения либо в случае аннулирования лицензии Учреждения;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению общеобразовательного процесса, отнесённых к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации:

- организация предоставления дополнительного образования обучающимся и воспитанникам на территории муниципального района;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения и благоустройства, прилегающих к ним территорий;

- учёт детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении;

- контроль за опекой и попечительством;

- закрепление за муниципальным казенным учреждением в оперативное управление объектов, права собственности;

- установление порядка использования имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении;

- утверждение перечня платных образовательных и дополнительных услуг, цен (тарифов) на платные образовательные и дополнительные услуги, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход;

- утверждение бюджетной сметы для муниципального казенного общеобразовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности;

- осуществлений финансирования деятельности казенного общеобразовательного учреждения;

- осуществление контроля за исполнением бюджетных средств.

Учредитель обязан доводить свои решения до Учреждения в письменной форме, в течение срока, установленного нормативно - правовыми актами.

4.7. Директор Учреждения:

- а)осуществляет общее руководство Учреждением;

- б)выдает доверенности от имени Учреждения;

- в)открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования МО «Приволжский муниципальный район Астраханской области» в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- г)распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом Учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

д) утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

е) заключает гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами;

ж) организует образовательный процесс в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями);

з) утверждает графики работы, распределяет учебную нагрузку педагогических работников при согласовании с профсоюзным комитетом Учреждения;

и) издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками образовательной организации;

к) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

л) принимает решение о поощрениях работников, наложении дисциплинарных взысканий на работников Учреждения, увольняет с работы;

м) организует аттестацию работников;

н) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

о) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности;

п) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

р) по согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов;

с) несет ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся, Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного самоуправления за результаты своей деятельности, деятельности Учреждения в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором;

т) несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение норм трудового, гражданского, ! бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

у) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами МО «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

4.8. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

-обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

-планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами общеобразовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Казенного общеобразовательного учреждения;

-организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;

-организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

-устанавливает заработную плату работников, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников, законами и иными нормативными правовыми актами;

-издает приказы о зачислении в Учреждения (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

-готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

-организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

-формирует контингент обучающихся;

-организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту прав обучающихся;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

-организует делопроизводство;

-устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

-назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Казенного общеобразовательного учреждения;

-проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения;

-распределяет обязанности между работниками;

-привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников;

-применяет меры поощрения к работникам в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.9. Директор Учреждения обязан:

-проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

-обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Казенного общеобразовательного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

-обеспечивать безопасные условия труда работникам Казенного общеобразовательного учреждения;

-обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

-обеспечивать целевое использование бюджетных средств;

-обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

-обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

-обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

-обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-организовывать в установленном порядке аттестацию работников;

-создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

-запрещать проведение общеобразовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;

-организовывать подготовку новому учебному году, подписывать акт приема учреждения;

-обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

-обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;

-осуществлять контроль за организацией питания в образовательной организации;

-выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание (конференция) работников образовательной организации, педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми директором казенного общеобразовательного учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение казенного общеобразовательного учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за Учреждением в целях обеспечения ее уставной деятельности, закрепляются здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

5.2. Собственник имущества (уполномоченный собственником орган) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно распорядительному акту администрации муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» и акту приема-передачи.

5.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества в соответствии с назначением имущества, уставными целями и видами деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество; - обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию изнашиваемой части основных средств, переданных в оперативное управление. При этом основные средства, вновь приобретенные, включаются в состав основных средств, переданных в оперативное управление; списание объектов основных средств осуществляется на основании соответствующих актов о списании объекта основных средств. Списанные объекты основных средств, пришедших в негодность (в том числе в связи с износом), исключаются из состава основных средств, переданных в оперативное управление.

5.5. Изъятие имущества, закрепленного за муниципальным казенным общеобразовательным учреждением, производится собственником имущества (уполномоченным собственником органов).

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения муниципальным казенным общеобразовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за муниципальным казенным общеобразовательным учреждением собственником (уполномоченным собственником органом);

-средства, поступающие из соответствующих бюджетов по утверждённой бюджетной смете;

-иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке. Расходование финансовых средств производится Учреждением в соответствии с утвержденной бюджетной сметой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

5.8.1. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

5.8.2. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетной сметы.

5.8.3. Штатное расписание устанавливается самостоятельно в пределах бюджетной сметы.

5.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования МО «Приволжский муниципальный район Астраханской области» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств.

5.10. Учреждением запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, обременение или распоряжение иным способом имуществом, закрепленным за учреждением, или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учреждению собственником имущества Казенного общеобразовательного учреждения без согласия собственника имущества.

5.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность,предусмотренную Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых она создана. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

5.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты ей не предоставляются. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам муниципального казенного общеобразовательного учреждения несет собственник ее имущества.

5.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Заключение договора аренды должна предшествовать проводимая Учредителем оценка последствий такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и

оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

5.14. Доходы от сдачи в аренду имущества, а также средства от оказания платных образовательных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности поступают в бюджет муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области».

5.15. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или путем осуществления закупки у единственного поставщика [подрядчика, исполнителя] в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Под нуждами Учреждения понимаются потребности в товарах, работах, услугах, обеспечиваемые Учреждением независимо от источников финансового обеспечения).

6. Информация о деятельности учреждения

6.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно правовому регулированию в сфере государственной регламентации образовательной деятельности, функции по контролю и надзору в сфере образования и науки, функции по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.

Если информация, в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, то они подлежат размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Информационная открытость Учреждения

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

1) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

11) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

12) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

13) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

7.2.2. Копий:

1) Устава;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) свидетельство о государственной регистрации муниципального казенного общеобразовательного учреждения;

5) решение учредителя о создании муниципального казенного общеобразовательного учреждения;

6) решение учредителя о назначении руководителя муниципального казенного общеобразовательного учреждения;

7) положения о филиалах, представительствах муниципального казенного общеобразовательного учреждения;

8) годовая бухгалтерская отчетность муниципального казенного общеобразовательного учреждения;

9) сведения о проведенных в отношении муниципального казенного общеобразовательного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

11) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

7.2.3. Отчета о результатах самообследования.

7.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со

дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном: местной администрацией муниципального образования - в отношении муниципальных казенных учреждений.

8.3. При реорганизации, ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытком.

8.4. Изменение типа казенного общеобразовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом: местной администрацией муниципального образования - в отношении муниципальных казенных учреждений.

8.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации муниципального казенного общеобразовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном: местной администрацией муниципального образования - в отношении муниципального казенного общеобразовательного учреждения.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного общеобразовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав муниципального казенного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» - в отношении муниципальных казенных учреждений.

Пронумеровано и пронумеровано

18

листов(а)

(всего 41 шт)

Директор

А.А. Попин

А.А. Попин

